

Admission notice for class- I

All the parents of provisionally shortlisted candidates under **Differently Abled , SERVICE CAT-1 , SERVICE CAT - 2** quota for admission in Class- I (2021-2022) are hereby informed that admission will be done as per following scheduled-

****Admission starts from 01/07/2021 to 10/07/2021.****

(Admission is to be done of students selected under **Differently Abled , SERVICE CAT-1 & SERVICE CAT - 2** only during this period).

General instructions.....

- A. Admission form.
- B. Self declaration form (Annexure-I). दोनों प्रपत्रों को विद्यालय गेट/अर्मी गेट(TCP gate no-02) में 10 बजे सुबह से 12:30 बजे दिन तक विद्यालय के कर्मचारी से प्राप्त कर सकते हैं। सभी प्रपत्रों को साफ-साफ भरे।
- C. निम्नलिखित प्रमाण पत्रों को भी उपर्युक्त प्रपत्रों के साथ संलग्न करें।
 1. Print out copy of online submitted Registration form pasted with passport size colour photograph of a child.(ऑनलाइन जमा/भरी हुई बच्चे के पंजीकरण प्रपत्र जो कि चयन सूची में प्रदर्शित code no. से मिलता हो)।
 2. Date of birth certificate of a child (जन्म प्रमाण पत्र) फर्म-5 सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत किया गया (छाया प्रति)। / Part-II order page duly signed by Controlling Officer for defence person only. (Original).
 3. बच्चे के माता/पिता के वर्तमान आवासीय प्रमाण पत्र –Voter Card, Ration Card, LPG gas connection Book, Bank Passbook, Job card, Electricity Bill, Quarter Allotment Paper आदि (छाया प्रति)।
 4. Caste certificate (SC/ST Candidates) (छाया प्रति)।
 5. OBC-NCL: Income Certificate for OBC-NCL candidates (छाया प्रति)।
 6. बच्चे का AADHAAR Card (छाया प्रति)।
 7. Medical Certificates of PH(Physically handicapped) candidates issued form competent Medical Officer (CMO).(दिव्यांग बच्चों के लिए चिकित्सा प्रमाण पत्र)(छाया प्रति)।
 8. Pathological Test Report for Blood Group (रक्त समुह का जाँच प्रमाण पत्र)(छाया प्रति)।

9. Service Certificates for Central / State Govt. Employees (Original). (केंद्र या राज्य कर्मचारी का सेवा प्रमाण-पत्र)(मूल प्रति)।
10. Transfer / Movement Order for Central/State Govt. Employees.(स्थानांतरण प्रमाण पत्र)।
11. Pay Slips for Central / State Govt. Employees. (केंद्र या राज्य कर्मचारी का वेतन पर्ची)।
12. Pension Book for Retired Employee (Front page & Family members detail pages).

NOTE:--

1. प्रमाण पत्रों के सभी छाया प्रति पर माता/पिता के द्वारा हस्ताक्षरित होना आवश्यक है।
2. क्रम सं. 1, 2, 3 और 4 के साथ-साथ प्रमाण पत्रों कि सूची सं. 1 से 12 तक में से आप से संबंधित स्वहस्ताक्षरित आवश्यक प्रमाण पत्रों को एक साथ नत्थी कर एक लिफाफा में भरकर बंद कर दे. ध्यान रहे लिफाफा के ऊपर में –

i. वर्ग-I (DA/ Service Cat-1 / Service cat -2)

ii. बच्चे का नाम।


iii. माता /पिता का कार्यशील mobile no. अवश्य लिखें और गेटपर रखे गए box में डाल दे।

कोविड-19 के प्रकोप के मद्देनजर आप को सलाह दी जाती है कि आपकी एवं आसपास के लोगों कि सुरक्षा हेतु सदा अच्छी तरह मास्क पहने हाथों को बार बार सेनेटाइज करते रहे और हमेशा 6 ft कि सामाजिक दुरी का नियामित पालन करे।

किसी प्रकार कि विशेष जानकारी के लिए मोबाइल फ़ोन द्वारा नीचे दिए गए शिक्षकों से संपर्क कर किसी प्रकार कि शंका संदेह को दूर कर सकते है ध्यान रहे online class या अत्य कार्यालय के काम में व्यस्तता के कारण आप के – phone call नहीं उठाने के स्थिति में सूची में दिए अन्य शिक्षको से संपर्क करने कि कृपा करे।

**** Admission of other categories will be notified later on in the month of JULY if the seat remains vacant. ****

1. Mr. K.Chattar, HM (9471755209)
2. Mrs. Bina Choudhary, TGT(Eng) (9546034721)
3. Mr. Nisant Ranjan, TGT(so. Sc.) (9973735208)
4. Mr. A.K.Mandal, PRT (7209527727)
5. Mr. Kulendra Kumar, PRT (9798233788)
6. Mr. S.P.Suman, PRT (9471124954)


प्राचार्य / Principal
केन्द्रीय विद्यालय/Kendriya Vidyalaya
दीपाटोली, बाया-टाटासिल्वे, पो०-सुगन्
बी. ओ. राँची (झारखण्ड)
Dipatoli, B.O. Ranchi (Jharkhand)
राँची/Ranchi-835103